



คำร้องขอหนังสือรับรองความเป็นผู้เรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองความเป็นผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการศึกษาศูนย์การเรียนเซนต์ยอห์นบอสโก อุปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้เรียนเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ผู้เรียนศึกษาอยู่ ชั้น ม. /

เกิดวันที่...../...../.....เพศ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

Line id.....ชื่อบิดา.....นามสกุล.....ชื่อมารดา.....นามสกุล.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองความเป็นผู้เรียนเพื่อไปใช้

ประเภทคำร้องที่ขอ ☐ ภาษาไทย ฉบับละ 50 บาท

☐ ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 100 บาท

ชำระเงินเลขบัญชี ศูนย์การเรียนเซนต์ยอห์นบอสโก อุปถัมภ์ โดย บจก. กรีน แอนด์ โลฟไอเดีย 173-1-45611-5 ธนาคารกสิกรไทย

โดยแนบเอกสาร

1. สำเนาวุฒิไม่จบ (ถ้ามี)

1 ชุด

2. รูปถ่ายขนาด นิ้วครึ่ง (เครื่องแบบศูนย์การเรียนหรือเสื้อนักศึกษาสีขาว) 4 ใบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

เสนอ ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**** หมายถึง หลังจากศูนย์ได้รับเอกสารแล้ว จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 5-7 วันทำการ ****

ส่งคำร้องมาที่ศูนย์การเรียนเซนต์ยอห์นบอสโก อุปถัมภ์ 1/18 หมู่ 9 ถนนเลียบคลองสิบสองฝั่งตะวันตก ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทร. 02-1253767,062-4499656

ติดรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 4 ใบ ชื่อ/นามสกุลผู้เรียน.....

กรณีให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ให้กรอกที่อยู่สำหรับจัดส่งให้ชัดเจน

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....ซอย.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เลขไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....