

แบบคำร้องขออนุมัติจบการศึกษา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เซนต์ยอห์นบอสโก อุปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช., ด.ญ., นาย, นาง, นางสาว)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ชั้นเรียนสุดท้าย.....โรงเรียนเดิม.....จังหวัด.....โทร.....

ชื่อบิดา.....นามสกุล.....ชื่อมารดา.....นามสกุล.....

โดยแนบเอกสาร 1. ผลการเรียนรู้ที่ไม่จบการศึกษา ที่เคยศึกษามาจากสถานศึกษาอื่น (1 ชุด ถ้ามี)

2. รูปถ่ายติดวุฒิการศึกษา (ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 6 ใบ) ติดรูปที่ทำคำร้องฉบับนี้

**** หมายเหตุ **:** ผู้เรียนที่ส่งเอกสารคำร้องขอจบการศึกษา ให้ผู้เรียนดำเนินการอัปโหลดเอกสารในระบบสมัครเรียน

เป็นรูปภาพ (พร้อมเซ็นสำเนารับรอง) หากไม่อัปโหลดตามระยะเวลาที่แจ้งไป จะไม่สามารถดำเนินการทำจบการศึกษาได้

มีความประสงค์ขอจบการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....ระดับชั้น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เรียน/ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(1) ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา (.....)	(2) ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน (.....) ☐ ข้าราชการกรมเนียบครบ ☐ ค้างชำระ.....บาท	(5) ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้
(3) ลงชื่อ.....ฝ่ายวิชาการ (.....)	(4) ลงชื่อ.....ฝ่ายทะเบียน (.....)	

ติดรูปถ่าย ติดวุฒิการศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 6 ใบ

--	--	--	--	--	--