



คำร้องทั่วไป
ศูนย์การเรียนรู้เซนต์ ยอห์นบอสโก อุปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศึกษาศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวผู้เรียนเลขที่บัตรประจำตัว
ประชาชน.....ชั้น ม...../..... เกิดวันที่...../...../.....เพศ.....สัญชาติ.....ศาสนา
.....เบอร์โทร.....ชื่อบิดา.....นามสกุล.....ชื่อมารดา
.....นามสกุล.....

มีความประสงค์.....
.....

โดยแนบเอกสาร

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เรียน	1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน พ่อ - แม่	1 ชุด
3. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม	1 ชุด
4. สำเนาวุฒิไม่จบ (ถ้ามี)	1 ชุด
5. รูปถ่ายขนาด นิ้วครึ่ง (เครื่องแบบศูนย์การเรียนรู้หรือเสื้อนักศึกษาสีขาว) 3 ใบ	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

เสนอ ผู้บริหารสถานศึกษา

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**** หมายเหตุ หลังจากศูนย์ได้รับเอกสารแล้ว จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 5-7 วัน ****